

Государственное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района
Санкт-Петербурга
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

Номер документа	Дата составления
	01.09.2015

ПРИКАЗ

«Утверждения положения о....»

На основании решения общего собрания работников Образовательного учреждения от «28» августа 2015г., протокол № 1, протокола педагогического совета образовательного учреждения от 28.08.2015 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о тематическом контроле» Образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга
2. Утвердить и ввести в действие «Положение об оперативном контроле» Образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ГБДОУ № 141



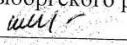
(личная подпись)

И.Ю. Тихонова

(расшифровка подписи)

«Рассмотрено»
На педагогическом совете
Образовательного учреждения
Протокол №1 от 28 августа 2015 года

«Принято»
На общем собрании работников
Образовательного учреждения
Протокол №1 от 28 августа 2015 года

«Утверждено»
Заведующий ГБДОО детский сад № 141
Выборгского района Санкт - Петербурга
 И.Ю. Тихонова
Приказ № 9/28.17 от 01 сентября 2015 г.

Регистрационный № 30 от 01.09.15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об оперативном контроле

Настоящее положение разработано для ГБДОО детский сад № 141 Выборгского района Санкт - Петербурга в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1. Основные положения.

1.1. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы всего коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе времени.

1.2. Оперативный контроль проводится в соответствии с планом работы ДОУ.

1.3. Цель оперативного контроля: оценка и оперативное регулирование работы педагогов, коллектива. В зависимости от целей может быть: предупредительным; сравнительным; срезовым; поисковым; диагностическим; индивидуальным.

2. Содержание оперативного контроля.

2.1. Оценка деятельности воспитателя за 1 день;

2.2. Анализ производственной дисциплины;

2.3. Анализ санитарно-гигиенического состояния группы;

2.4. Анализ выполнения программы;

2.5. Анализ уровня развития детей;

2.6. Анализ состояния документации воспитателя, медицинской сестры, завхоза и других сотрудников.

3. Технология организации оперативного контроля.

3.1. Осуществляется руководителем ДОУ, медицинской сестрой, старшим воспитателем по планам, составленным на основе контрольных функций данных категорий работников;

3.2. Результаты фиксируются в контрольных листках;

3.3. В конце месяца подводятся итоги, и составляется план оперативного контроля на следующий месяц;

3.4. По итогам контроля осуществляется премирование и другие методы административного поощрения или наказания.

4. Документальное сопровождение.

4.1. Материалы итогов оперативного контроля.