

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 141 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников

Протокол № 4
от "30" 05 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
ГБДОУ детский сад № 141
Выборгского района Санкт-Петербурга
№ 17 от "03" 06 20 16 г.



И.Ю. Тихонова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, согласования, принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее – Программа) педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Программа разрабатывается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разрабатывается в соответствии с образовательной программой Учреждения.

2. Порядок разработки и утверждения Программы

2.1. Программа разрабатывается педагогическими работниками Учреждения самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.2. Дополнительные общеразвивающие программы педагогических работников рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего до 1 сентября текущего года.

3. Структура Программы

3.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Структура Программы:

- Титульный лист содержит: наименование Учреждения; где, когда, кем принята и утверждена Программа; возраст детей, на которых рассчитана Программа; Ф.И.О., срок реализации Программы; должность автора (авторов) Программы; название города; год разработки Программы.

- Пояснительная записка раскрывает: направленность Программы; новизну, актуальность, педагогическую целесообразность; цель и задачи Программы на каждый год реализации; отличительные особенности данной Программы от уже существующих; возраст детей, участвующих в реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); формы и режим занятий; ожидаемые результаты и способы их проверки; формы подведения итогов реализации Программы.

- Учебно-тематический план Программы включает: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

- Содержание дополнительной общеразвивающей программы раскрывается через описание тем (теория и практика).

- Учебно-методический комплекс Программы включает в себя: используемое оборудование и материалы; используемую литературу; электронные образовательные ресурсы.

- Приложением к дополнительной общеразвивающей программе является рабочая программа педагогического работника.

Рабочая программа разрабатывается педагогом ежегодно на текущий учебный год.

4. Структура Рабочей программы

4.1. Структура рабочей программы:

-Титульный лист содержит: наименование Учреждения; где, когда, кем принята и утверждена рабочая программа; год обучения; срок реализации рабочей программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) рабочей программы; название города.

- Пояснительная записка раскрывает: отличительные особенности рабочей программы; цель и задачи рабочей программы на текущий учебный год; возраст детей, участвующих в реализации рабочей программы; формы и режим занятий; ожидаемые результаты и способы их проверки; формы подведения итогов реализации рабочей программы.

- Календарно-тематическое планирование оформляется согласно Приложению 1.

- Список литературы.

Рабочая программа может включать иные необходимые разделы.

5. Корректировка Рабочей программы

5.1. Педагогические работники могут вносить изменения и дополнения в календарно-тематическое планирование на текущий учебный год с учетом объективных причин.

5.2. Скорректированные рабочие программы рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом заведующего.

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, результаты педагогической диагностики, показывающие заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения воспитанниками материала.

6. Оформление и хранение Программы

6.1. Рекомендуется оформлять дополнительную общеразвивающую программу на бумажном и электронном носителях в формате MS Word, через 1 - 1,15 интервал кеглем 12 шрифтом TimesNewRoman. Абзац начинается с красной строки. Поля: верхнее - 2 см., нижнее - 2 см., левое - 3 см., правое - 1,5 см.

6.2. В течение всего учебного года дополнительная общеразвивающая программа и рабочая программа педагогических работников находится на рабочем месте. По истечении срока реализации Программа хранится в документах Учреждения в течение 5 лет.

6.3. Дополнительная общеразвивающая программа педагога и рабочая программа вывешиваются на сайт Учреждения в формате **pdf**.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Сроки реализации программы		Кол-во часов	Тема	Формы организации деятельности обучающихся	Примечание
	План	Факт				