

Принято на общем собрании
работников Образовательного учреждения
протокол № 5 «15» мая 2018 г.

Утверждено
Заведующей И.Ю. Тихонова
приказ № 9/28.3 «01» сентября 2018 г.



Положение
о Педагогическом совете ГБДОУ детский сад № 141
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2018 г

Принято на общем собрании
работников Образовательного учреждения
протокол № 5 «15» мая 2018 г.

Утверждено
Заведующий _____ И.Ю. Тихонова
приказ № 9/28.3 «01» сентября 2018 г.

Положение
о Педагогическом совете ГБДОУ детский сад № 141
Выборгского района Санкт-Петербурга

Санкт – Петербург
2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) и регламентирует деятельность Педагогического совета Образовательного учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, Уставом ОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган образовательного учреждения, создается и действует в соответствии с Уставом ДОУ.
- 1.4. Каждый педагогический работник ОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, реализуются приказами заведующего ДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения;

принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права воспитанников и работников Образовательного учреждения.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и утверждает выбор и обоснование основной общеобразовательной программы дошкольного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению педагогического опыта;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия ОУ со школами и другими общественными организациями;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ОУ;
- подводит итоги деятельности ОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательным учреждением.

4.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

5. Ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).