

Код
0301026

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
9/63 од	03.09.2018

### «О работе ДОУ и организации»

Руководствуясь законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района Санкт – Петербурга, в целях обеспечения эффективного функционирования ДОО и осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам дошкольного образования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить 12-часовой режим работы ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района Санкт-Петербурга с 7.00–19.00 при пятидневной рабочей неделе.
2. Установить график работы специалистов:
  - 2.1. Воспитатели: I смена – 7.00 – 14.12; II смена – 11.48–19.00.
  - 2.2. Музыкальные руководители – 4,8-часовой рабочий день, согласно личному графику работы, утвержденному заведующим ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района Санкт-Петербурга.
  - 2.3. Учителя-логопеды – 4-часовой рабочий день, согласно личному графику работы, утвержденному заведующим ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района Санкт-Петербурга.
  - 2.4. Помощники воспитателей – 8-часовой рабочий день, с 8.20-16.50, обед 14.00-15.00.
  - 2.5. Старший воспитатель - 7- часовой рабочий день с 9.00 - 16.30
3. Организовать работу 12 групп, в том числе:
  - 3 группы – компенсирующей направленности (группы для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи от 5 до 7 лет)
  - 9 групп – общеразвивающей направленности (2 группы для обучающихся от 2 до 3 лет; 7 групп для обучающихся от 3 до 7 лет)
4. Утвердить расстановку кадров по возрастным группам:

№ 1 «Улыбка»	Нелисная Екатерина Степановна, воспитатель Елисеева Ирина Анатольевна, воспитатель Шитова Светлана Евгеньевна, помощник воспитателя Антонова Светлана Константиновна, учитель-логопед
№ 2 «Ладушки»	Яровая Елена Алексеевна, воспитатель Михайлова Елена Николаевна, воспитатель Пермякова Наталья Сергеевна, помощник воспитателя
№ 3 «Ромашка»	Жехновская Елена Леонидовна, воспитатель Жежу Светлана Евгеньевна, воспитатель Богданова Людмила Николаевна, помощник воспитателя
№ 4 «Буратино»	Бишарева Антонина Ивановна, воспитатель Трамко Ольга Николаевна, воспитатель Ильганаева Юлия Николаевна, помощник воспитателя Сергеева Анна Юрьевна, учитель-логопед

№ 5 «Паровозик»	Самохина Екатерина Олеговна, воспитатель Кузьмичёва Ольга Владимировна, помощник воспитателя
№ 6 «Теремок»	Романова Мария Ивановна, воспитатель Яхимович Надежда Борисовна, воспитатель Головина Нина Ивановна, помощник воспитателя
№ 7 «Звездочки»	Кривенкова Елена Владимировна, воспитатель Стрелкова Марина Георгиевна, воспитатель Бердоносова Елена Владимировна, помощник воспитателя Румянцева Светлана Анатольевна, учитель-логопед
№ 8 «Радуга»	Гнедзевич Ольга Евгеньевна, воспитатель Нечаева Анна Олеговна, помощник воспитателя
№ 9 «Солнышко»	Никулина Юлия Анатольевна, воспитатель Фролова Наталья Александровна, воспитатель Пахомова Наталья Ивановна, помощник воспитателя
№ 10 «Почемучки»	Короткова Виктория Викторовна, воспитатель Савчук Надежда Александровна, воспитатель Антонова Ольга Владимировна, помощник воспитателя
№ 11 «Цветы»	Базанова Людмила Михайловна, воспитатель Космачёва Светлана Валерьевна, воспитатель Воронович Галина Николаевна, помощник воспитателя
№ 12 «Акварельки»	Горбачёва Елена Борисовна, воспитатель Кручинина Наталья Борисовна, воспитатель Копча Марина Юрьевна, помощник воспитателя

5. Организовать с 03.09.2018 работу логопункта для детей, не посещающих ДОУ, согласно графику работы учителя – логопеда, утверждённого заведующим ГБДОУ.
6. Обеспечить реализацию Образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с фонетико-фонематическими нарушениями речи, с тяжелыми нарушениями речи) – соответствующих ФГОС ДО и с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.
7. Утвердить годовой план работы ДОУ на 2018-2019 учебный год.
8. Утвердить годовой календарный учебный график на 2018-2019 учебный год.
9. Утвердить учебный план на 2018-2019 учебный год.
10. Утвердить расписание непрерывной образовательной деятельности и занятий в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности на 2018-2019 учебный год.
11. Утвердить режимы дня на 2018-2019 учебный год.
12. Утвердить комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности на 2018-2019 учебный год.
13. Утвердить систему образовательной работы с детьми на 2018-2019 учебный год.
14. Утвердить План работы по профилактике ДДТТ и безопасности детей дошкольного возраста на 2018-2019 учебный год.
15. Утвердить План мероприятий по предупреждению пожароопасных ситуаций на 2018-2019 учебный год.
16. Утвердить План работы Совета по питанию на 2018-2019 учебный год.
17. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2018-2019 учебный год.
18. Утвердить План работы ответственного по правам ребенка на 2018-2019 учебный год.

19. Утвердить систему физкультурно-оздоровительной работы на 2018-2019 учебный год.  
20. Утвердить План работы по преемственности между ГБДОУ детский сад № 141 и ГБОУ школа № 453 на 2018-2019 учебный год.  
21. Утвердить План работы Совета родителей ГБДОУ детский сад № 141 на 2018 – 2019 учебный год.  
22. Утвердить План работы медицинского персонала детской поликлиники № 63 на 2018 – 2019 учебный год.  
23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Руководитель организации**



(личная подпись)

**И.Ю. Тихонова**  
(расшифровка подписи)