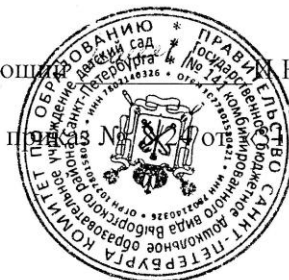


Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141  
комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга

---

Принято на общем собрании  
работников Образовательного учреждения  
ГБДОУ детский сад № 141  
Выборгского района Санкт – Петербурга  
протокол № 1 «30 » 08 2017 г

Утверждено  
Заведующей Ю. Тихонова  
протокол № 1 от «30 » 08. 2017 г.



**Положение  
об официальном сайте государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района  
Санкт-Петербурга.**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141  
комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 141 комбинированного вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга

Форма по  
ОКУД  
по ОКПО

Код
0301026

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
9/30	01.09.2017 г.

**«Приказ о назначении ответственного  
за ведение официального сайта»**

В целях реализации Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», на основании приказа Департамент образования и молодежной политики от 16.07.2015 № 445-0 «Об исполнении законодательства о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за поддержку сайта в работоспособном состоянии, за проведение организационно-технических мероприятий по защите информации от несанкционированного доступа, за размещение материалов на сайте ГБДОУ детский сад № 141 , ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления сайта, соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации заместителя заведующего Ефимову А.В.

2. Ответственному за поддержку сайта Ефимовой А.В. принять действенные меры по обеспечению:

2.1 . проведения модернизации и обеспечению постоянного функционирования Интернет-сайта образовательной организации, своевременной актуализации данных и размещения их в полном объеме путем регулярного мониторинга;

2.2 . соблюдения требований законодательства в сфере информационной безопасности воспитанников.

2.3 . размещение информации на сайте ГБДОУ детский сад № 141 в соответствии с положением об официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Проводить мониторинг функционирования официального сайта ГБДОУ детский сад № 141, полноты и актуальности размещенных в нем сведений с периодичностью 2 раза в год (по состоянию на 1 января, 1 июля), (приложение 1).

2.5. Направлять уведомления в случае обнаружения фактов выявления в сети Интернет информации, включенной в федеральный список экстремистских материалов (по мере обнаружения) на электронный адрес центра информатизации образования Выборгского района Санкт – Петербурга Овечкину А.В., [avovechkin@shko.la](mailto:avovechkin@shko.la)

2.6. Формировать и публиковать на официальном сайте в сети Интернет информацию и документы о дошкольном учреждении согласно приложению в соответствии с положением о сайте (приложение 2).

3. Утвердить адрес официального сайта, к которому необходимо открыть доступ <http://d141.petersburgedu.ru/>
4. Утвердить Положение об официальном сайте ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района (приложение 3).
5. Признать утратившим силу приказ ГБДОУ детский сад № 141 от 15.09.2016 г № 9/30
6. Общий контроль информационного содержания сайта ГБДОУ детский сад № 141 оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующая

(должность)



И.Ю. Тихонова

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена:

 А.В. Ефимова

Принято на общем собрании  
работников Образовательного учреждения  
ГБДОУ детский сад № 141  
Выборгского района Санкт – Петербурга  
протокол № 1 «30 » 08 2017 г

Утверждено  
Заведующий \_\_\_\_\_ И.Ю. Тихонова  
приказ № 8/24 от «31 » 08. 2017 г.

**Положение  
об официальном сайте государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района  
Санкт-Петербурга.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее по тексту- ОУ), в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
- Федерального закона Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования";
- Приказ Министерства Образования и науки от 29.05.2014 №785, зарегистрированного от 04.08.2014 №33423;
- иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Уставом ОУ, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, от 07.09.2015 года, от 07.09.2015 года № 4489-р.

1.2. Официальный сайт, «Сайт образовательной организации» (далее Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания сайта ОУ являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития ОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;

1.3. защита прав и интересов Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом ОУ и утверждается руководителем ОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

- участников образовательного процесса.

## **2. Информационная структура сайта ОУ**

2.1. Информационная структура сайта образовательного учреждения создается на основе приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

2.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательном учреждении" (далее -специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

2.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.5. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ОУ и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.Содержание «Специального раздела»**

#### **3.1. Подраздел "Основные сведения".**

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания ОУ, об учредителе ОУ, о месте нахождения ОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

#### **3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательного учреждения".**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательного учреждения, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

#### **3.3 Подраздел "Документы".**

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав ОУ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (может быть при организации данных услуг);

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

#### **3.4. Подраздел "Образование".**

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных ОУ для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

#### **3.5.Подраздел "Образовательные стандарты".**

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

#### **3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".**

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а)о руководителе ОУ, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его

заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

### **3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса".**

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников.

### **3.8. Подраздел "Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении".**

Главная страница подраздела содержит информацию о размере родительской платы, о порядке и размерах получения родителями (законными представителями) ребенка компенсации оплаты за уход и присмотр за воспитанниками в образовательном учреждении.

### **3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".**

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

### **3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".**

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### **3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".**

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой возрастной группе (на места, финансируемые за счет бюджета субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

## **4. Требования к оформлению размещаемой информации**

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Информация, указанная в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1-3.11

настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

## **5. Порядок создания, размещения и обновления сайта ОУ**

5.1. Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками ОУ.

Предоставление информации для наполнения сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

5.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://d141.petersburgedu.ru/>

5.3. Данные о размещении сайта образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы и базы данных системы образования.

5.4. Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней.

При изменении Устава ОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

## **6. Ответственный за функционирование сайта ОУ**

6.1. Ответственность за функционирование сайта ОУ возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за функционирование сайта.

6.2. Обязанности ответственного за функционирование сайта включают:

6.2.1. обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

6.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОУ от несанкционированного доступа;

6.2.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

6.2.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОУ;

6.2.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

разграничение

6.2.6. прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;

6.2.7. сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии п. 3.1-3.11 настоящего Положения.



Приложение 1 к приказу  
ГБДОУ детский сад № 141  
от 15.09.2016 г № 9/30 од

Форма мониторинга функционирования официального сайта  
ГБДОУ детский сад № 141  
Качество сайтов образовательных организаций

Образовательные организации	Общее количество	Количество сайтов
Дошкольное образование	Сайт ГБДОУ детский сад №141 Выборгского района Санкт – Петербурга	<a href="http://d141.petersburgedu.ru/">http://d141.petersburgedu.ru/</a>

Информация о содержании официального сайта  
ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района Санкт – Петербурга

Содержание	Количество ОО, разместивших информацию
Общие сведения (пункт 4.1.1)	<a href="http://d141.petersburgedu.ru/post/view/8347">http://d141.petersburgedu.ru/post/view/8347</a>
Документы (пункт 4.1.2)	<a href="http://d141.petersburgedu.ru/post/view/8349">http://d141.petersburgedu.ru/post/view/8349</a>
Образовательная деятельность (пункт 4.1.3)	<a href="http://d141.petersburgedu.ru/post/view/8350">http://d141.petersburgedu.ru/post/view/8350</a>
Отчетность (пункт 4.1.4)	<a href="http://d141.petersburgedu.ru/post/view/8356">http://d141.petersburgedu.ru/post/view/8356</a> <a href="http://d141.petersburgedu.ru/post/view/8353">http://d141.petersburgedu.ru/post/view/8353</a>
Информация для поступающих в ОО (пункт 4.1.5)	<a href="http://d141.petersburgedu.ru/post/view/15737">http://d141.petersburgedu.ru/post/view/15737</a>

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141  
комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга

---

Факты выявления в сети Интернет информации, включенной в федеральный  
список экстремистских материалов

Наименование ОО	Дата проверки	Сайт образовательной организации	Сайт, включенный в список	Результат проверки
ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района Санкт-Петербурга		<a href="http://d141.petersburgedu.ru/">http://d141.petersburgedu.ru/</a>	<a href="http://d141.petersburgedu.ru/">http://d141.petersburgedu.ru/</a>	Интернет - информация, включенная в федеральный список экстремистских материалов не обнаружена







