

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141
комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района
Санкт-Петербурга
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

Номер документа	Дата составления
9/28.32	15.09.2016 .

ПРИКАЗ

**«Утверждение «Положения об
общем собрании работников
образовательного учреждения»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, от 08.12.2014 года №5536-р и других локальных актов ОУ, на основании решения общего собрания работников Образовательного учреждения от «30» августа 2016 г., протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 г. «Положение об общем собрании работников образовательного учреждения – Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 141 Выборгского района Санкт – Петербурга».
2. Ознакомить с Положением всех работников Образовательной организации под личную подпись.
3. Разместить Положение на официальном сайте образовательной организации.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ГБДОУ № 141

(личная подпись)



И.Ю. Тихонова

(расшифровка подписи)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141
комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга

Принято на общем собрании
работников Образовательного учреждения
протокол № 1 «30 »08 2016 г.

Утверждено
Заведующий  И.Ю. Тихонова
приказ № 9/28.32 «15 » 09 2016



г.

**Положение
об Общем собрании работников образовательного учреждения
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад №141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2016

Принято на общем собрании
работников Образовательного учреждения
протокол № 1 «30 »08 2016 г.

Утверждено
Заведующий _____ И.Ю. Тихонова
приказ № 9/28.32 «15 » 09 2016

г.

**Положение
об Общем собрании работников образовательного учреждения
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский
сад №141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Собрания работников образовательного учреждения государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, (далее по тексту - Образовательное учреждение).

1.2. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Законом об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом, утвержденным распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, от 08.12.2014 года № 5536-р, иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;

1.3. Управление образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.

1.4. Одной из форм самоуправления Образовательным учреждением является - Общим собранием работников образовательного учреждения, (далее по тексту Общее собрание), действующий на основании данного Положения.

2. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, непосредственно касающихся организации трудовой деятельности работников Образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения трудовой деятельности, охраны труда, жизни и здоровья работников Образовательной организации;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости.

3.6. Деятельность Общего собрания ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.7. Решения на Общем собрании оформляются протоколом.

3.8. Решения Общего собрания:

- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

3.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении:

- создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников;

- могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.10. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Ответственность Общего собрания

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Общее собрание, в целях организации своей деятельности на первом заседании избирает секретаря и заместителя председателя Совета.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Общего собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.

5.4. Протоколы хранятся в делах Образовательного учреждения пять лет.

5.5. Решения Общего собрания образовательного учреждения не могут противоречить Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.