

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 141 комбинированного вида
Выборгского района Санкт - Петербурга

наименование организации

Форма по ОКУД	Код
	0301005
по ОКПО	

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
№ 9 / 40.2	21. 09.2017

«Об утверждении Правил приёма воспитанников »

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 13.января 2014 г.№8
«об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным
программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке учёта мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 141 Выборгского района Санкт - Петербурга»
 2. Утвердить и ввести в действие « Правила приёма воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141 Выборгского района Санкт - Петербурга»
 3. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района Санкт – Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников»
 4. Утвердить и ввести в действие «Порядок и основания перевода отчисления и восстановления воспитанников» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.
 5. Ответственному за сайт Ефимовой А.В. . разместить Положения на официальном сайте образовательной организации
 6. Приказ ввести в действие с 21.09.2017 г.
 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий

(должность)



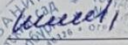
И.Ю. Тихонова

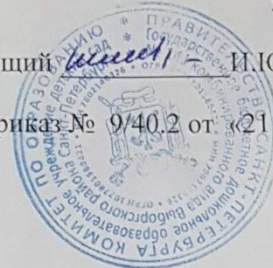
(расшифровка подписи)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 141
Выборгского района Санкт – Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 141
Выборгского района Санкт – Петербурга

Принято на педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 141
Выборгского района Санкт – Петербурга
протокол № 2 « 20 » 09 2017 г

Утверждено
Заведующий  И.Ю. Тихонова
приказ № 9/40.2 от «21» 09 2017 г.



Учёт мнения
Совета родителей ГБДОУ детский сад № 141
Выборгского района Санкт – Петербурга
протокол № 1 «21» 09.2017 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт –
Петербурга**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад 141
Выборгского района Санкт – Петербурга

Принято на педагогическом совете

Утверждено

ГБДОУ детский сад № 141

Заведующий _____ И.Ю. Тихонова

Выборгского района Санкт – Петербурга

приказ № 9/40.2 от «21 » 09 2017 г.

протокол № 2 « 20 » 09 2017 г

Учёт мнения

Совета родителей ГБДОУ детский сад № 141

Выборгского района Санкт – Петербурга

протокол № 1 «21 » 09.2017 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОТЧИСЛЕНИЯ,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт –
Петербурга**

Санкт – Петербург

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района Санкт-Петербурга

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Временный перевод воспитанников в другое образовательное учреждение из ДОУ осуществляется на период приостановления образовательной деятельности ДОУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем.

2.2. Перевод воспитанника в другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется:

- в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
- в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа руководителя Учреждения.
- на основании Санитарно-эпидемиологических правил 3.1.1.2343-08 воспитанник, не имеющий сведений об иммунизации против полиомиелита, будет изолирован от детей(переведен в другую группу), привитых оральной поливакциной (ОПВ) в течение последних 60 дней.

2.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ компенсирующей направленности осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и наличия свободных мест в группе компенсирующей направленности.

2.4. Руководитель издает распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанников.

3. Порядок и основания отчисления из образовательного учреждения

3.1. Отчисление воспитанников может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случаях ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются руководителем учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания воспитанника. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. Руководитель издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников в образовательное учреждение

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы вновь зачисляется в соответствии с «Правилами приёма воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга»

4.2. Руководитель издает распорядительный акт (приказ) о приёме воспитанника.