

Дополнительное соглашение № 14 от 09.01.2018 г.

к трудовому договору от «13» сентября 2013 г.  
г. Санкт – Петербург

№ 121

Администрация Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга (далее Работодатель) в лице Тихоновой Ирины Юрьевны, действующей на основании Устава и приказа Администрации Выборгского района Санкт – Петербурга № 344 к от 23.05.2007 г. с одной стороны и, гражданин (ка)

Ефимова Анна Витальевна

(далее работник), с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. п. 2.2 раздела 2 «Права и обязанности работников» дополнить текстом следующего содержания: «2.2.6. Принимать (в рамках своих должностных обязанностей) меры по предупреждению коррупции в организации, в том числе выполнять рекомендации по противодействию коррупции, содержащиеся в Кодексе этики и служебного поведения работников организации.

2.2.7. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов, не допускать при исполнении трудовых обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2.8. Уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для «работодателя» и «работника», имеющих равную юридическую силу, и вступает в силу с 01.01. 2018 г.

Работник:

Ефимова А.В.

Фамилия, имя, отчество

Ефимова

(паспортные данные)

г. Выборг

(место регистрации)

Еф

Подпись

Ефимова А.В.

расшифровка

Работодатель:

Заведующий ГБДОУ

детского сада № 141

Выборгского района СПб



И.Ю. Тихонова

2 –й экземпляр получила Еф  
«09 » 01 2018 г.