

Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 141 комбинированного вида
Выборгского района Санкт - Петербурга

наименование организации

Форма по
ОКУД

Код

0301005

по
ОКПО

Номер документа	Дата составления
№ 9 / 40.2	21.09.2017

ПРИКАЗ
(распоряжение)

«Об утверждении Правил приёма воспитанников»

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 13.января 2014 г.№8 «об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке учёта мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 141 Выборгского района Санкт - Петербурга»
 2. Утвердить и ввести в действие « Правила приёма воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141 Выборгского района Санкт - Петербурга»
 3. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района Санкт – Петербурга и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников»
 4. Утвердить и ввести в действие «Порядок и основания перевода отчисления и восстановления воспитанников» Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.
 5. Ответственному за сайт Ефимовой А.В. . разместить Положения на официальном сайте образовательной организации
 6. Приказ ввести в действие с 21.09.2017 г.
 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий

(должность)




И.Ю. Тихонова

(расшифровка подписи)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141
комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141
комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга

Принято на педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 141
Выборгского района Санкт – Петербурга
протокол № 2 « 20 » 09 2017 г

Утверждено
Заведующий  И.Ю. Тихонова
приказ № 9/ 40.2 от «21 » 09 2017 г.



Учёт мнения
Совета родителей ГБДОУ детский сад № 141
Выборгского района Санкт – Петербурга
протокол № 1 «21 » 09.2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ВОСПИТАННИКОВ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 141
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141
комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга

Принято на педагогическом совете

Утверждено

ГБДОУ детский сад № 141

Заведующий _____ И.Ю. Тихонова

Выборгского района Санкт – Петербурга

приказ № 9/ 40.2 от «21 » 09 2017 г.

протокол № 2 « 20 » 09 2017 г

Учёт мнения

Совета родителей ГБДОУ детский сад № 141

Выборгского района Санкт – Петербурга

протокол № 1 «21 » 09.2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ВОСПИТАННИКОВ В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 141
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

2017

ПРАВИЛА ПРИЕМА

воспитанников в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема воспитанников (далее Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ОУ), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 17.12.2009 года;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1995 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.08.2015 № 3748-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга"
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 28.11.2008 № 01-5322/08 «О формах документов комиссий администраций районов Санкт-Петербурга по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Уставом ОУ.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Порядком приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293)

1.4. В ОУ принимаются дети в возрасте от 2 лет до достижения ими возраста 7 лет.

1.5. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).

2. Прием детей в образовательное учреждение

2.1. Прием в ОУ осуществляется руководителем ОУ по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. (**Приложения 1 и 2**)

2.2. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители для зачисления ребенка) предъявляют:

- направление, выданное Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Выборгского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка ;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на территории Санкт-Петербурга;
- медицинское заключение (медицинская карта ребенка форма № 026/У).
- документ подтверждающий право подачи заявления (паспорт родителя (законного представителя)

2.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства;
- документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) в Российской Федерации ребенка, являющегося иностранным гражданином, лицом без гражданства.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Приказом руководителя ОУ назначается лицо, ответственное за прием заявления. Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. В случае непредставления заявителем в ОУ медицинского заключения или оригиналов документов, указанных в пункте 2.2. настоящих правил, заявителю в зачислении ребенка может быть отказано. Заявитель может повторно осуществить процедуру подачи заявления в течении 30 календарных дней с момента выдачи направления в ОО .

2.5. Оригинал направления и копии предъявляемых при приеме документов хранятся ОУ.

2.6. Требования представления иных документов, кроме указанных в п. 2.1, 2.2 и 2.3. настоящих Правил, в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.7. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ОУ или должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (**Приложение 3**). После регистрации заявления родителям (законным представителям)

детей выдается уведомление (**Приложение 4**) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.8. При приеме детей в ОУ лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

Факт ознакомления родителя с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. После приема документов, указанных в пунктах 2.1., 2.2. и 2.3. настоящих Правил, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (**Приложения 5 и 6**) в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.10. Руководитель ОУ издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.12. Контроль движения контингента воспитанников в ОУ ведется в книге учета движения воспитанников, оформляемой в соответствии с **Приложением 7**.

2.13. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141
комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга

Учётный номер № _____

Приложение № 2
Заведующему ГБДОО детский сад № 141
Выборгского района СПб
Тихоновой Ирине Юрьевне

от _____
(указать полностью ФИО родителя законного представителя)

зарегистрированного по адресу (индекс, адрес полностью)

Телефон: _____

Паспорт: _____

Контактный телефон: _____

**Заявление о зачислении ребёнка в образовательную организацию
в группу компенсирующей направленности**

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь) _____
(ФИО ребёнка)

(свидетельство о рождении ребёнка №, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации)

_____ (место проживания ребёнка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №141 Выборгского района Санкт-Петербурга Выборгского района Санкт-Петербурга

в группу компенсирующей _____ направленности

с « ____ » _____ 20 ____ года.

С лицензией образовательной организации (наименование) (далее - ОО) на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а) .

Дата « ____ » _____ 20__ г

подпись: _____ / _____ /

Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка

_____ (ФИО)

Дата « ____ » _____ 20__ г.

подпись: _____ / _____ /

Даю согласие на обучение моего ребёнка _____, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

подпись: _____ / _____ /

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 141
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

№ п/п	Дата обращения заявителя в ДОУ	Дата приема заявлени я	Фамилия, имя, отчество родителя	Фамилия. Имя отчество ребёнка и дата рождения	Перечень принятых документов	Подпись в получении расписки (уведомления)	Подпись ответственног о лица

Уведомление о получении документов

Уважаемый (ая) _____!
(ФИО заявителя)

Уведомляем о том, что представленные Вами документы к заявлению о приёме

(ФИО ребёнка)

Зарегистрированы в журнале приёма документов ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района Санкт – Петербурга

Входящий № и дата приёма документов _____

Приняты следующие документы для зачисления в ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района Санкт – Петербурга :

Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская карта ребенка (справка по ф 026/у-2000)	
Сертификат о прививках	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости, если ребёнок идёт в речевую группу)	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за ОУ территории	
Документ подтверждающий право подачи заявления о приёме (копия паспорта)	

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОО _____

Контактные телефоны для получения информации: (812) 515-67-21, 513-71-03

Телефон исполнительного органа государственной власти 576-56-56 доб 581

в ведении которого находится ОО

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ОО Тихонова И.Ю. _____

ДОГОВОР № 141/ ____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт – Петербург _____
(место заключения договора)

"__" _____ Г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга, осуществляющая образовательную деятельность (далее — образовательная организация) на основании лицензии от "21" января 2015 г. № 1274, выданной Комитетом по образованию Правительством Санкт – Петербурга, в лице заведующего, Тихоновой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, и

родитель _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

_____, действующего на

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

основании _____ паспорта : серия _____ № _____ выдан (кем, дата выдачи) _____

(наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная (очная) на государственном языке РФ (русском)

1.3. Наименование образовательной программы:

- Основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часового пребывания.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей _____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье .

2.1.5. Расторгнуть настоящий договор отчислить ребенка из ДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ, а также по окончании срока пребывания в ДОУ, установленного медико – педагогической комиссией (только для детей, направленных на основании РМПК, ГМПК)

2.1.6.. Требовать от родителя выполнения настоящего договора.

2.1.7. Образовательная организация-загородной дачи не имеет.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе .

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации с учетом психофизических особенностей ребенка.

(продолжительность пребывания Заказчик в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с утвержденным Управлением социального питания 10-ти дневным меню

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика не позднее, чем за 2 месяца до окончания учебного года (не позднее 1 апреля) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом

I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. В соответствии с пунктом 3.2.3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" проводить оценку индивидуального развития детей при реализации Программы, в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе __ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.(при их наличии)

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Не приходить за ребёнком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребёнка лицам, не достигшим 16 – летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком. В случае поручения ребёнка третьим лицам предоставить письменное разрешение.

2.4.9 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (сумма в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывается услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме _____ / _____ / рублей.

3.4. Оплата производится не позднее двадцатого числа текущего месяца в безналичном порядке, в случае болезни Воспитанника Заказчик обязан произвести оплату по квитанции, полученной в образовательной организации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (при их наличии)

4.1. Образовательная организация дополнительные платные образовательные услуги не оказывает.

При оказании дополнительных платных услуг заключается отдельный договор в котором оговорены все условия.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров .

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течении дополнительные образовательные услуги не оказываются недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт - Петербурга	РОДИТЕЛЬ
СПб., пр. Суздальский, д.5, к.2, литера А Тел. (812) 515-67-21, 513-71-03 Заведующий ГБДОУ д/с № 141 _____ И.Ю. Тихонова М.П.	Ф.И.О. _____ паспорт: № _____ выдан _____ _____ дата выдачи паспорта _____ Домашний адрес _____ Дом. Телефон _____ подпись родителя _____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /

ДОГОВОР № 141/ _____
об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Санкт – Петербург
(место заключения договора)

"__" _____ г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга, осуществляющая образовательную деятельность (далее — образовательная организация) на основании лицензии от "21" января 2015 г. № 1274, выданной Комитетом по образованию Правительством Санкт – Петербурга, в лице заведующего, Тихоновой Ирины Юрьевны, действующего на основании Устава, и
родитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)
Именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в лице _____

_____, действующего на
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
основании _____ паспорта : серия _____ № _____ выдан (кем, дата выдачи)

(наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя
Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения дневная (очная) на государственном языке РФ (русском)

1.3. Наименование образовательной программы:

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлым нарушением речи, с фонетико-фонематическим нарушением речи)

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 часового пребывания.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.5. Расторгнуть настоящий договор отчислить ребёнка из ДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ, а также по окончании

срока пребывания в ДОУ, установленного медико – педагогической комиссией (только для детей, направленных на основании РМПК, ГМПК)

2.1.6.. Требовать от родителя выполнения настоящего договора.

2.1.7. Образовательная организация-загородной дачи не имеет.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе .

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации с учетом психофизических особенностей ребенка.

(продолжительность пребывания Заказчик в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с

утвержденным Управлением социального питания 10-ти дневным меню

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика не позднее, чем за 2 месяца до окончания учебного года (не позднее 1 апреля) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. В соответствии с пунктом 3.2.3 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" проводить оценку индивидуального развития детей при реализации Программы, в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе __ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.(при их наличии)

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Не приходить за ребёнком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Ребёнка лицам, не достигшим 16 – летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком. В случае поручения ребёнка третьим лицам предоставить письменное разрешение.

2.4.9 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет оплата не взимается (сумма в рублях).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования , а так же расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывается услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора в сумме _____ / _____ / рублей.

3.4. Оплата производится не позднее двадцатого числа текущего месяца в безналичном порядке, в случае болезни Воспитанника Заказчик обязан произвести оплату по квитанции, полученной в образовательной организации.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (при их наличии)

4.1. Образовательная организация дополнительные платные образовательные услуги не оказывает.

При оказании дополнительных платных услуг заключается отдельный договор в котором оговорены все условия.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров .

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течении дополнительные образовательные услуги не оказываются недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт - Петербурга	РОДИТЕЛЬ
СПб., пр. Суздальский, д.5, к.2, литера А Тел. (812) 515-67-21, 513-71-03 Заведующий ГБДОУ д/с № 141 _____ И.Ю. Тихонова М.П.	Ф.И.О. _____ паспорт: № _____ выдан _____ _____ дата выдачи паспорта _____ Домашний адрес _____ Дом. Телефон _____ подпись родителя _____ / _____ /

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____ / _____ /