

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141
комбинированного вида Выборгского района Санкт - Петербурга

Государственное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района
Санкт-Петербурга
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

Номер документа	Дата составления
9/28.42	16. 09 2016

ПРИКАЗ

**«Об утверждении
«Положения о публичном докладе »**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения информационной открытости и прозрачности дошкольного образовательного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 г. « Положение о публичном докладе ГБДОУ детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга .»
2. Разместить « Положение о публичном докладе ГБДОУ детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга .»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Руководитель ГБДОУ № 141



(личная подпись)

И.Ю. Тихонова

(расшифровка подписи)



ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 141
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
И.Ю. Тихонова
И.Ю. Тихонова
Приказ от 16.09.2016 № 9/28.42



ПОЛОЖЕНИЕ

**О публичном докладе ГБДОУ детский сад № 141
Выборгского района Санкт – Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детский сад № 141
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30 08.2016 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
_____ И.Ю. Тихонова
Приказ от 16.09.2016 № 9/28.42

ПОЛОЖЕНИЕ

**О публичном докладе ГБДОУ детский сад № 141
Выборгского района Санкт – Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад дошкольного образовательного учреждения (далее доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности дошкольного образовательного учреждения, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчётный (годовой) период

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района Санкт – Петербурга .

1.2. Основные функции доклада:
- привлечение внимания общественности и власти к проблемам дошкольного образовательного учреждения;

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни дошкольного образовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

- отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

- получение общественного признания достижений дошкольного образования

- получение общественного признания достижений дошкольного образовательного учреждения;

- расширения круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах дошкольного образовательного учреждения;

- привлечение общественности к оценке деятельности дошкольного образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.1 Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающиеся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры дошкольного образовательного учреждения, местная общественность. Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей, вновь прибывших в дошкольное образовательное учреждение детей, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное дошкольное образовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых дошкольным образовательным учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.2 В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация дошкольного образовательного учреждения, родители.

1.3 Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

- 1.4 Доклад утверждается заведующим дошкольного образовательного учреждения и размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5 Доклад доводится до сведения общественности в срок до 1 октября.
- 1.6 Доклад является документом постоянного хранения, администрация дошкольного образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II Структура доклада

2.1 Структура Доклада включает следующие основные разделы:

- ✓ Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения и условий его функционирования.
- ✓ Особенности образовательного процесса.
- ✓ Условия осуществления образовательного процесса.
- ✓ Кадровый потенциал.
- ✓ Финансовые ресурсы ДООУ и их использование.
- ✓ Заключение. Перспективы и планы развития.

2.2 В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось дошкольное образовательное учреждение за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3 Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

III Подготовка доклада

- 3.1 Решение о подготовке Доклада и порядок его подготовки принимается руководителем ДООУ и оформляется локальным нормативным правовым актом ДООУ, согласованным с соответствующим органом государственного-общественного управления образованием.
- 3.2 Локальным нормативным правовым актом ДООУ должны быть утверждены:
- Положение о Публичном докладе;
 - состав рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
 - сетевой график работы по подготовке Доклада, включающий разработку - структуры Доклада, сбор необходимых данных, написание Доклада (его разделов), в том числе его сокращенной версии для СМИ, обсуждение проекта Доклада, доработку по результатам обсуждения, утверждение Доклада;
 - перечень мероприятий по распространению (опубликованию) Доклада.
- 3.3 К подготовке Доклада привлекаются представители всех групп участников образовательного процесса: руководитель и педагоги ДООУ, родители (законные представители); желательна также привлечение социальных партнеров.

IV Опубликование доклада

- 4.1 Основными способами доведения Доклада до общественности являются:
- размещения полной версии доклада на официальном сайте ДООУ;

- выпуска отдельного (печатного или электронного) издания (брошюры, газеты и т.д.) с полной версией Доклада;
- 4.2 Дополнительными способами доведения Доклада до общественности являются:
- направление текста Доклада в семьи воспитанников по электронной почте;
 - распространение среди участников образовательного процесса, социальных партнеров и других групп местного населения информационных листов с сокращенной версией Доклада и указанием адреса Интернет-сайта, где расположена его полная версия;
 - проведение дней открытых дверей, родительских собраний (конференций), собрания трудового коллектива, собраний и встреч с родителями (законными представителями), в рамках которых Доклад представляется в форме презентации, стендового доклада.
- 4.3 Доклад используется для организации общественной оценки деятельности ДООУ. В этих целях целесообразно:
- указать в тексте доклада формы обратной связи и способы направления в ДООУ отзывов, оценок, вопросов и предложений;
 - организовать публичное обсуждение Доклада с участием всех заинтересованных сторон, в том числе, участников образовательного процесса, социальных партнеров, представителей общественных организаций.