

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 141  
комбинированного вида Выборгского района Санкт – Петербурга

Государственное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301026

Номер документа	Дата составления
<u>9/28.39</u>	<u>16. 09 2016</u>

**ПРИКАЗ**

**«Об утверждении «Положение об  
организации прогулок»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 г. « Положение об организации прогулок в ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района Санкт – Петербурга»
2. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2016 г. «Положение об организации отдыха и оздоровлении обучающихся в каникулярное время в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 141 Выборгского района Санкт – Петербурга»
3. Контроль за исполнением приказа возложить на старшего воспитателя Осипову И.В. .

Руководитель ГБДОУ № 141

И.Ю. Тихонова

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

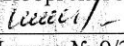
С приказом ознакомлена:

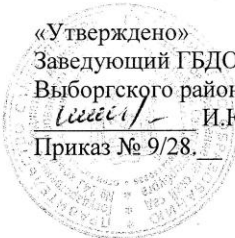
И.В. Осипова



«Рассмотрено»  
На педагогическом совете  
Образовательного учреждения  
Протокол №1 от 30 августа 2016 года

«Принято»  
На общем собрании работников  
Образовательного учреждения  
Протокол №1 от 30 августа 2016 года

«Утверждено»  
Заведующий ГБДОУ детский сад № 141  
Выборгского района Санкт - Петербурга  
 И.Ю. Тихонова  
Приказ № 9/28. от 16 сентября 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации отдыха и оздоровления обучающихся в  
каникулярное время в Государственном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении детском саду № 141  
комбинированного вида Выборгского района  
Санкт -Петербурга**

«Рассмотрено»

На педагогическом совете  
Образовательного учреждения  
Протокол №1 от 30 августа 2016 года

«Утверждено»

Заведующий ГБДОУ детский сад № 141  
Выборгского района Санкт - Петербурга  
\_\_\_\_\_ И.Ю. Тихонова  
Приказ № 9/28. \_\_ от 16 сентября 2016 г.

«Принято»

На общем собрании работников  
Образовательного учреждения  
Протокол №1 от 30 августа 2016 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт -Петербург**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 28, п.5 закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №141 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), основной образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ №141, годовым планом работы ГБДОУ, годовым календарным учебным графиком ГБДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет общий порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

1.3. Настоящее положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития воспитанников с учетом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности в каникулярное время.

### **2. Основные задачи**

2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.

2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и других) каждого ребёнка.

2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в каникулярное время.

### **3. Функции**

3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления воспитанников ГБДОУ №1 41 в каникулярное время являются:

- организационно-методическая - определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления воспитанников ГБДОУ в каникулярное время;

- консультативная - консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления воспитанников ДОУ в каникулярное время;

- контрольная - организация контроля над реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления воспитанников ГБДОУ №141 в каникулярное время.

### **4. Права участников образовательной деятельности**

4.1. Право на отдых и оздоровление в условиях ГБДОУ имеют дети, посещающие детский сад.

4.2. Педагоги ГБДОУ имеют право формировать план каникулярной деятельности в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, годовым календарным учебным графиком ГБДОУ и годовым планом работы ДОУ.

4.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в каникулярное время.

### **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления воспитанников ГБДОУ в каникулярное время возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя.

5.2. Ответственным за подготовку проекта приказа по организации отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время является старший воспитатель.

5.3. Лица, ответственные за организацию и проведение каникул, предоставляют отчет заведующему ГБДОУ не позднее трех рабочих дней после окончания каникул.

#### ***6. Организация деятельности***

6.1. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время проводится по направлениям развития: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.

6.2. Организованный отдых и оздоровление воспитанников проводится в течение зимних и летних каникул в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком ГБДОУ.

6.3. Отдых и оздоровление детей организуется в каникулярное время в условиях ГБДОУ.

6.4. План проведения летней оздоровительной компании предоставляется заведующему ГБДОУ за 2 недели до начала каникул и утверждается приказом по ГБДОУ.

Утвержденный план проведения каникул размещается на информационных стендах с информацией о проведении мероприятий в период каникул.

#### ***7. Делопроизводство***

7.1 Отчет о подведении итогов проведения каникул предоставляется на заседании Педагогического совета 2 раза в год.

7.2. В план проведения каникул могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего ГБДОУ.

7.3. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

7.4. Положение пересматривается в соответствии с изменениями в законодательстве и Уставе, при отсутствии изменений действительно пять лет.

#### ***8. Заключительные положения***

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, организаторы отдыха и оздоровления детей во время каникул руководствуются Уставом ГБДОУ, приказами по ГБДОУ, приказами Отдела образования администрации города, письмами и Положениями Министерства образования РФ, законодательством РФ.

6.5.

