

Государственное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
(наименование организации)

Код
0301026

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Номер документа	Дата составления
9/28.7	15. 09 2016

**ПРИКАЗ**

**«О пролонгации « Положения  
о Совете родителей ОУ»**

На основании решения общего собрания работников Образовательного учреждения от «30» августа 2016 г., протокол № 1, педагогического совета Образовательного учреждения № 1 от 30.08.2016 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Пролонгировать «Положение о Совете родителей» Образовательного учреждения - Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга, утверждённого приказом ОУ от 01.09.2015 г. № 9/28.7.
- 2.. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ГБДОУ № 141



И.Ю. Тихонова

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Унифицированная форма № Т-11  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

Государственное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района  
Санкт-Петербурга  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301026

Номер документа	Дата составления
<u>9/28.7</u>	<u>01.09.2015</u>

**ПРИКАЗ**

**«Утверждения « Положения  
о Совете родителей ОУ»**

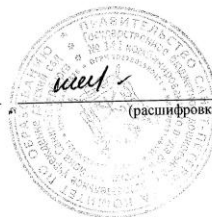
На основании решения общего собрания работников Образовательного учреждения от «28» августа 2015г., протокол № 1, педагогического совета Образовательного учреждения № 1 от 28.08.2015 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Совете родителей Образовательного учреждения - Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 141 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга
- 2.. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ГБДОУ № 141

(личная подпись)



И.Ю. Тихонова

(расшифровка подписи)

ГБДОУ детский сад № 141 Выборгского района Санкт - Петербурга

Принято на общем собрании  
работников Образовательного учреждения  
протокол № 1 «28» 08 2015г.

Утверждено  
Заведующей И.П. Тихонова  
09 2015г.  
Решение от 02.09.15



Рассмотрено на педагогическом  
Совете Образовательного учреждения  
протокол № 1 «28» 08 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ  
ГБДОУ детский сад № 141 комбинированного вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

Санкт – Петербург  
2015 г.

Принято на общем собрании  
работников Образовательного учреждения  
протокол № 1 «28» 08 2015г.

Утверждено  
Заведующий \_\_\_\_\_ И.Ю. Тихонова  
приказ № 9/28.7«01» 09 2015г.  
Регистрационный № 17 от 02.09.15

Рассмотрено на педагогическом  
Совете Образовательного учреждения  
протокол № 1«28» 08 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
**ГБДОУ детский сад № 141 комбинированного вида**  
**Выборгского района Санкт-Петербурга**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
**ГБДОУ детский сад № 141 комбинированного вида**  
**Выборгского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ ст.26 от 29.12.12г., Семейным Кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ДОУ, Договором об образовании.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность Совета родителей ДОУ.

1.3. Совет родителей ДОУ - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения, созданный в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями, учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления, принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы родителей, а так же совершенствования и развития ДОУ.

1.4. Координацию деятельности Совета родителей осуществляет педагогический работник ДОУ, ответственный за работу с семьей в ДОУ и назначенный заведующим.

1.5. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом Совете Образовательного учреждения.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательным. Обязательным для исполнения являются только те решения в целях которых издаётся приказ по ГБДОО.

1.7. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся Советом Родителей и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия настоящего положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи деятельности Совета родителей**

2.1. Осуществлять содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников.

2.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- Определении направлений образовательной политики ГБДОО.

- Обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ДОУ и родительской общественности.

2.3. Заслушивать отчеты заведующей ГБДОО, заместителя заведующей по АХР о создании условий в ДОУ для реализации программы развития и образовательных программ.

2.4. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с организацией питания детей.

2.5. Способствовать организации в ГБДОО открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей).

2.6. Совет родителей оказывает активное содействие обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ГБДОО: укрепление и развитие материально-технической базы, реализации образовательного процесса, совершенствование предметно-развивающей среды.

2.7. Совет родителей принимает участие в планировании и реализации работы ГБДОО по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

2.8. Содействует организации в ГБДОО родительских конференций, собраний, клубов, открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для воспитанников и родителей (законных представителей).

2.9. Оказывает посильную помощь ДОУ в развитии учреждения, благоустройстве помещения, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности ДОУ.

2.10. Способствует привлечению внебюджетных и спонсорских средств, различных организаций и фондов для финансово-экономического совершенствования деятельности ДОО, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

2.11. Совместно с заведующей ДОО, Совет родителей решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности ДОО.

### **3. Права Совета родителей**

В рамках своей компетенции Совет родителей имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации ДОО, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества ДОО и семьи и получать информацию о результатах ее рассмотрения.

3.2. Заслушивать и получать информацию от администрации ДОО, органов самоуправления учреждения.

3.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности ДОО, при необходимости.

3.4. Присутствовать на заседаниях Педагогического Совета Образовательного учреждения в рамках своей компетенции.

### **4. Организация деятельности Совета родителей**

4.1. В состав Совета родителей входит по одному представителю родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

4.2. Члены Совета родителей избираются простым большинством голосов на групповых родительских собраниях путем выдвижения кандидатур, сроком на 1 год.

4.3. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается простым большинством голосов на первом заседании Совета, также избирается заместитель председателя и секретарь.

4.4. Члены Совета родителей осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.5. Совет родителей взаимодействует с другими органами самоуправления ГБДОУ.

4.6. Председатель Совета родителей, совместно с педагогическим работником - ответственным за работу с семьей в ГБДОУ:

- Организует деятельность Совета родителей

- Определяет повестку дня.

- Осуществляет сотрудничество с заведующей ГБДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития ГБДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

4.7. Секретарь Совета родителей:

- Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

- Информировать членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

4.8. Совет родителей работает по плану, который является составной частью годового плана работы учреждения.

4.9. Заседания Совета родителей созываются не реже 2-х раз в год.

4.10. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.11. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.12. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующая ГБДОУ, педагогические и медицинские работники ГБДОУ, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образования. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.13. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления ДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях для внесения предложений, дополнений, изменений по рассматриваемым вопросам.

### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения Совета родителей.
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей.
- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- Повестка дня.

5.3. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей.

5.4. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

5.5. Протоколы подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем Совета родителей.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.7. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующей ДОУ и печатью учреждения.